

**ПРАВИЛНИК**

**ЗА ДЕЙНОСТТА**

**В НУМСИ „ХРИСТИНА МОРФОВА“**

**за учебната 2025/2026 година**

**Приет на заседание на ПС**  
**с протоколно решение N 1/09.09.2025 г.**

**Утвърдил:**  
**Директор: Красимир Къшев**



## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **Общи положения**

Чл.1. С този правилник се уреждат онези положения от устройството, дейността и вътрешния ред на НУМСИ “Хр. Морфова”, които не са регистрирани с повелителни разпоредби на нормативните актове от по-висок ранг или пък имат нужда от специфично третиране.

Чл.2. Този правилник определя правилата за училищен живот и труд за всички членове на училищната общност. Той е средство за гражданско образование и поощрява поемането на отговорност.

Чл.3. Правилникът е задължителен за директора, зам. директорите, учителите, възпитателите, учениците, родителите и служителите на НУМСИ “Хр. Морфова” – Стара Загора, както и за всички лица намиращи се на неговата територия.

Чл.4. Училищната символика включва:

4.1. училищно знаме

4.2. емблема

4.3. лого

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **Устройство и дейност**

Чл.5. НУМСИ “Хр. Морфова” – Стара Загора е специализирано училище за подготовка на кадри в областта на изкуствата от I – XII клас включително с национално значение – с адрес – ул. Армейска 7, Стара Загора 6010.

Булстат – 000807453.

Чл.5.1. Училищното образование според етапа е основно и средно. Обучението за придобиване на основно образование включва два етапа.

5.2. Начален от I – IV клас включително и прогимназиален V- VII клас включително.

5.3. Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII - XII клас включително на два етапа. Първи гимназиален VIII – X клас и втори гимназиален - XI –XII клас. Професионалното образование се осъществява в средната степен в първи и във втори гимназиален етап чрез общообразователната и професионална подготовка.

Чл.6. Училищното образование е задължително до навършване на 16 годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7 годишна възраст на детето. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало на навършване на 6 годишна възраст на детето по преценка на родителите и при готовност за училище, удостоверена при условия и ред , определени в ДОС за предучилищно образование.

Чл.7. В училището се осъществява и предучилищно образование, от учебната година, която е с началото в годината на навършване на 5 годишна възраст на детето.

Чл.8. В предучилищна група в I, V, VIII клас се приемат ученици съгласно Наредба №2 /12.08.2016г., изм.и доп. от 2018 г. за приемане и преместване на деца и ученици в училищата по изкуствата

Чл.9. Професионалната подготовка обхваща компетентности, необходими за придобиване на професионална квалификация. Същата осигурява

постигането на ДОС за придобиване на квалификация по професия в двата гимназиални етапа на средната степен на образование по професиите – Музикант инструменталист, Музикант –вокалист, Балетист, Актьорство за драматичен театър.

Чл.10. Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети и обхваща следните раздели

10.1. Раздел А – задължителни учебни часове

Раздел Б – избираеми учебни часове

Раздел В – факултативни учебни часове

Чл.11. Обучението в съответните раздели се осъществява съгласно чл.88 до чл. 92 от ЗПУО.

Чл.12. Образованието в НУМСИ “Хр. Морфова” се организира в учебни години. Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва от 15 септември.

Чл.13. Организацията на учебния ден е целодневна за учениците от начален етап, пети, шести, седми клас и полудневна за учениците от VIII – XII клас.

Чл.14. Директорът на училището след решение на ПС може да обявява до 3 учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на РУО и Министерство на културата.

Чл.15. Формите на обучение и начините на тяхната организация в НУМСИ “Хр. Морфова” са регламентирани в чл. от 107 до 116 от ЗПУО и са следните :

1. дневна
2. самостоятелна

### **ГЛАВА ТРЕТА**

#### **Оценяване на резултатите от обучението на учениците и завършване етап и степен на образование**

Чл.16 Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

Чл.17. Оценяване се извършва:

17. 1. в процеса на обучение

17.2. в края на клас или етап от степен на образование

17.3. при завършване на степен на образование.

Чл.18. Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

Чл.19. На ученици от I- III клас не се поставят количествени оценки.

Чл.20. Не се поставят оценки по учебни предмети, модули и дейности, предвидени за изучаване на факултативно часове от училищния учебен план.

Чл.21. Изпитите са:

21.1. приравнителни

21.2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет

21.3. за промяна на оценката

21.4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас

21.5. за установяване на постигане на компетентностите , определени с ДОС за общообразователната подготовка и чрез ДОС за придобиване на квалификация по професия.

## 21.6. ДЗИ

Чл.22. Ученик, който има годишна оценка “слаб 2” по учебен предмет полага изпит за промяна на оценката.

22.1. В случай, че ученикът не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката – повтаря класа.

Чл.23. Учениците от I- IV клас, които не са усвоили компетентностите заложи в учебната програма, не полагат изпити.

Чл.24. За същите се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и ред определени със заповед на директора.

Чл.25. На учениците, завършили обучението си в I, II, III клас се издава удостоверение за завършен клас.

Чл.26. Учениците, завършили IV клас получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

Чл.27. Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство.

Чл.28. учениците, завършили успешно X клас получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

Чл.29. Учениците, завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на ДЗИ и на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

Чл.30. Зрелостниците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява професионална подготовка, придобиват средно образование след успешно полагане на ДЗИ по БЕЛ, и на ДЗИ за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията. Освен диплома за средно образование, същите получават и свидетелство за професионална квалификация.

Чл.31. Зрелостник, положил успешно само държавен изпит за придобиване на квалификация по професия, получава свидетелство за професионална квалификация.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **Права и задължения на учениците. Видове санкции.**

#### **Чл.32. Учениците имат следните права:**

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. Да избират професия и специалност;
4. Да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. Да получават библиотечно обслужване;
6. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. Да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование, професия, специалност;
9. Да участват в проектни дейности;
10. Да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните часове;

11. Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси засягащи училищния живот и общност в т.ч. учебни планове;
12. Да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяването си мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди, включително и с наградата “Ученик на годината” /регламентирана със свой статут/;
14. Да участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище;
15. Да получават стипендия при условия и ред, определени от Министерския съвет;
16. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди за високи резултати в учебната, художествената и друга дейност.

### **Чл.33. Учениците имат следните задължения:**

1. Да присъстват и участват в учебните часове и занимания;
2. Да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. Да имат приличен външен вид и облекло;
  - Приличния външен вид изключва:
    - а/ къси поли и панталони, потници, джапанки, дрехи от силно прозираща материя, дънки с кръпки, дупки, орнаменти, декорации, както и такива с изтъркан ефект;
    - б/ агресивно натрапващи се в облеклото и аксесоарите политически, религиозни и други символи и надписи, в това число и пиърсинг;
    - в/ пиърсинг, татуировки, каишки за врата, синджири, грим, брада, мустаци, прическа и цвят на косата, несъответстващи на статута на ученик и на характера на училището като образователна институция. Не се допуска носенето на обеци от младежите.
4. Мерки, прилагани в училището, относно нарушенията по ал.3:
  - а/ Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, се уведомява родител , с който се прибира вкъщи се отстранява от училище.
  - б/ Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение .
  - в/ За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.
5. Да опазват и носят отговорност за личното си имущество – учебници, книги, мобилни устройства, музикални инструменти и др.;
6. Да опазват материално –техническата база и чистотата на територията на училището;
7. При повреда или унищожаване на безплатен учебник, ученикът го възстановява;

8. Да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
9. Да идват редовно на училище 5 минути преди началото на учебните занятия. Да не закъснява за учебен час;
10. Да изпълняват дежурство в класната стая, по график изготвен от класния ръководител – за учениците от начална степен;
11. Да не публикуват в социалните мрежи компрометиращи факти от живота на училищната общност;
12. Да не отправят заплахи и обиди в социалните мрежи на свои съученици и учителите;
13. Да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
14. Да се явяват в училище в приличен вид и облекло;
15. Да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн, тютюневи изделия, алкохол и наркотични средства;
16. Да не пушат – в сградата и района около училището, включително двора и входа на училището;
17. Да не носят огнестрелно оръжие, ножове, аерозоли, кибрит, пиратки, или химически вещества, остри и други предмети, които застрашават живота на учениците и учителите;
18. Да не извършват кражби на предмети, пари и училищно имущество. Всеки, който намери чужди вещи, трябва незабавно да ги предаде на дежурния учител, в канцеларията или на ръководството на училището;
19. Да не влизат в други класни стаи в учителската стая и хранилища по време на час;
20. Да не ядат семки и закуски по време на час;
21. Да не създават пречки на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения;
22. Да не рушат училищното имущество. Всяка извършена щета се заплаща или възстановява от извършителя;
23. Да не се движат по коридорите безпричинно по време на час;
24. Да не напускат училищната сграда и училищния двор по време на учебните часове;
25. Да не ползват мобилен телефон по време на час;
26. Да не унижават личното достойнство на съучениците си и да упражняват физическо и психическо насилие върху тях, свързано с религиозни и етнически различия;
27. Да не бъдат на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето.

#### **Чл.34. Отсъствия на учениците.**

**На основание чл.62 от Наредба за приобщаващото образование** /изм. и доп. ДВ. бр.66 от 6 Август 2024г./:

(1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. (изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.) по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от

институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. (изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.) до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;

4. Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава **преди отсъствието на ученика**, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

5. Учениците, освободени с медицински документ от часовете по физическо възпитание и спорт присъстват задължително в часовете;  
(2) Отсъствията извън посочените в ал.1 случаи се считат за **неуважителни**.

1. При натрупване на 15 не извинени неуважителни отсъствия, съчетано с установена тенденция за увеличаването им и липса на положителна промяна в поведението на ученика, се предприемат действия за налагане на санкция съгласно **чл.35 от настоящия правилник**.

2. Видът и размерът на санкцията се определят, като се отчитат тежестта на нарушението, възрастта, личностните особености на ученика и предприетите преди това мерки за мотивация и подкрепа.

#### **Допълнителни права на учениците свързани с отсъствия и други учебни задължения:**

1. За подготовка и участие в конкурс учениците могат да бъдат освобождавани от учебни занятия от 3 до 10 дни в зависимост от значимостта на конкурса, по предложение на съответния преподавател;
2. За участие в самостоятелен концерт учениците се освобождават от учебни занятия за деня на концерта, предния и /следващия ден по преценка/;
3. Ако ученикът предидущият ден е имал концерт или прослушване се освобождава за деня, както и на следващия ден от изпитване, контролна или писмена работа;
4. При участие в конкурс или майсторски клас, ученикът по негово желание може да бъде освободен от прослушване по главен специален предмет за срока;
5. Ученик, завоювал от първо до трето място на конкурс или изнасял самостоятелен концерт в периода март-юни, може да бъде освободен от годишен изпит по главен специален предмет.

#### **Чл.35.Санкции на учениците**

(1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, както и в Правилника за дейността на училището, след изчерпване на механизмите за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение/ разговор с ученика, разговор с родителите, разговор с училищния психолог и други механизми / на учениците могат да бъдат налагани следните санкции:

1. Забележка;
2. Преместване в друга паралелка в същото училище. Същата не се налага, когато това налага промяна на професията или специалността;
3. Предупреждение за преместване в друго училище;

4. Преместване в друго училище;

5. Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение – за ученици навършили 16 годишна възраст.

(2) Санкциите по т. 3 и 4 не се налагат на ученици от начална степен.

(3) Санкции не се налагат и на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане и на ученици със СОП;

(4) Санкциите по т.4 и 5 се налагат за системни или тежки нарушения.

Чл. 36. Всички наложени санкции са срочни

(1). Срокът на санкциите е до края на учебната година

(2) Когато санкциите – “преместване в друга паралелка”, “предупреждение за преместване в друго училище”, “преместване в друго училище”, “преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение” са наложени 30 дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

(3) Санкциите се заличават с изтичане на срока.

(4) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика;

(5) Ученик, на когото е наложена санкция по чл.35, ал.1, т.3, 4, 5 се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех за срока на санкцията.

Чл.37. Процедури по налагане на санкциите:

(1) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят по своя преценка може да го отстрани от час.

1. Отстраненият ученик се явява в канцеларията на училището и срещу подпис и фиксиран час остава под наблюдение в учителската стая.

2. Същият няма право да напуска сградата на училището.

3. Налагане на санкция по ал.1 не се налага на ученици от начален етап.

4. Веднага след приключване на учебния час се предприемат дейности по мотивация и преодоляване на проблемното поведение, като се уведомяват родителите или настойниците.

(2) Санкциите “забележка” и “преместване в друга паралелка” се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции със заповед на директора по мотивирано писмено предложение до директора на училището и до педагогическия съвет;

(3) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл.35, ал.1, директорът задължително уведомява писмено родителите/настойниците/, а в случаите по т. 3 до т.5 писмено и съответните териториални структури за закрила на детето;

(4) В процедурата по налагане на санкции малолетният ученик се представлява от родителя си/настойника/, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си;

(5) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и /или/ писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на училищния психолог.

(6) Родителите на ученика имат право да присъстват на изслушването и да изразят мнение, както и да участват в процедурата по налагане на санкцията;

Чл. 38. Заповедите на директора за налагане на санкциите се издават в 14 дневен срок от предложението или решението на ПС.

(1) В заповедта се посочва видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането и;

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването и на ученика и на родителя/настойника/, а заповедта “преместване в друго училище” и на началника на РУО.

Чл. 39. Подкрепа за личностното развитие на учениците.

(1) Училището осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съгл. чл. 174 и чл. 175 на ЗПУО.

(2) Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
  2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на този закон;
  3. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
  4. Консултации по учебни предмети;
  5. Кариерно ориентиране на учениците;
  6. Занимания по интереси;
  7. Библиотечно-информационно обслужване;
  8. Грижа за здравето;
  9. Осигуряване на общежитие;
  10. Поощряване с морални и материални награди;
  11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
  12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.
- (2) Допълнителна подкрепа за личностно развитие се осигурява съгл. чл. 187 и чл. 188 от ЗПУО само в случаите, когато учениците покриват изискванията за професионална подготовка по специалността и се осъществява съгл. Наредба за приобщаващото образование.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **Права и задължения на педагогическите специалисти**

Чл.40. (1) Директорът, зам.директорът и учителите, възпитателите са педагогически специалисти

(2) учителските и възпитателските длъжности са:

1. учител, възпитател;
2. Старши учител, старши възпитател;
3. главен учител, главен възпитател.

Чл.41. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

4. Да бъдат зачитани правата и достойнството им;
5. Да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес;
6. Да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
7. Да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
8. Да повишават квалификацията си;
9. Да бъдат поощрявани и награждавани с морални и материални награди за високи постижения в образованието, за художествени постижения и изяви на техни ученици в конкурси, фестивали, майсторски класове, театрални работилници, балетни и театрални спектакли;

**10. Да получават средства за представително облекло за всяка календарна година.**

Чл.42. (1) Задълженията на педагогическите специалисти са определени в чл. 219, ал.2 от ЗПУО:

(2)Задълженията на директора и зам.директора са определени в чл.258 от ЗПУО и длъжностните им характеристики;

(3) Работно време на педагогическите специалисти.

1. Работното време на педагогическите специалисти е 8 часа и е регламентиран в Правила за отчитане и контрол на работното време утвърдени със Заповед на директора №158/10.03.2016 г.

2. Учителят не допуска в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия;

3. Внася преподавания материал в личния дневник на учителя по предметите от професионалната подготовка и в дневника на класа до края на работния ден;

4. Не изнася от сградата на училищно имущество и училищна документация;

5. Не изпраща ученици през време на учебния час за помагала, дневници или лични услуги;

6. Всяка учебна година до 15 октомври подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършил обучение и подкрепа по смисъла на чл. 178, ал.1, т.2 -7 и чл. 187, ал.1, т. 2 и 4 от ЗПУО на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период;

7. Не ползва мобилен телефон по време на учебните часове;

8. Да не пуши на територията на училището, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;

9. Във връзка с чл. 40, ал. 10(нова) Да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави;

10. Не накърнява личното достойнство на ученика чрез обиди, заплахи, побой. Не прилага форми на психическо и физическо насилие върху учениците, колегите и останалия персонал в училище;

11. Да изпълнява нормата от задължителна преподавателска работа и други задължения определени по график на директора, приеман час с родители, консултации, провеждане на педагогически съвети, съвещания, методически сбирки, заместване на учители други дейности, провеждащи се със заповед на директора;

12. При боледуване уведомява училищното ръководство в срок до 24 часа и представя болничен лист в срок до 3 дни по възможност.

13. Всяко безпричинно отсъствие от заседание на ПС се равнопоставя на отсъствие от работа;

14. Да започва и завършва учебния час веднага след оповестяването на звънеца;

15. Да не слива паралелки по какъвто и да е повод без знанието на ръководството;

16. Учителите по специален предмет и председателите на МО да внасят ритмично текущите оценки, оценките от прослушванията, годишните изпити в бележниците на учениците и в дневника на класа;
  17. Да се явяват 10 минути преди започване на работа;
  18. Не трябва да провежда повече от 1 писмена работа в един и същи ден в един и също клас;
  19. Да не извършва повече от две изпитвания за деня на един и същ ученик;
  20. Да не насрочва повече от 2 класни или други писмени изпитвания в рамките на една седмица.
  21. Учителят провежда задължителен инструктаж при извънкласни занимания и мероприятия. Когато организираната група се движи по тротоара първото и последното дете да носят обезопасителни светещи жилетки;
  22. Учителите имащи последен час задължително провеждат петминутен инструктаж по безопасност на движението в края на часа;
  23. При провеждането на екскурзии и пътувания по повод изяви на учениците извън града учителят- /ръководител на групата/ запознава родителите с организацията, изисква декларация за съгласие от тях, изготвя и запознава учениците и родителите с инструктаж за безопасно пътуване и провеждане на мероприятията;
  24. Учителят по информатика и инф. Технологии в началото на учебната година провежда задължителен инструктаж за работа с компютри и ел. мрежа. Учениците удостоверяват това с личния си подпис в специална тетрадка, че са запознати със същия;
  25. Учителите дежурят в училище по утвърдено от ръководството разписание и правилник като – главни дежурни, дежурни по етажи;
  26. Дежурството на учителите е по екипи, които се сменят всеки ден-включват се всички учители;
  27. Главният дежурен следи за работата на своя екип и вписва проблемите за деня в пригодена за целта тетрадка;
  28. Дежурните учители идват 15 мин. Преди започване на занятията;
  29. Дежурните учители следят за реда и състоянието на МБ, класните стаи, коридорите и фойетата през междучасията;
  30. За реда и МБ в стаите и кабинетите по време на часовете отговарят съответните преподаватели;
- (4) Работа с училищната документация.
- (5) Учител, който е класен ръководител има следните допълнителни задължения:
1. Да следи за успеха, развитието и спазването на училищната дисциплина на учениците от съответната паралелка;
  2. Да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от съответната паралелка и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
  3. Да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците в паралелката;
  4. Своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него започне процедура по налагане на санкции;

5. Да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложените му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;
  6. Да организира и провежда родителски срещи;
  7. Периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
  8. Да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката;
  9. Да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители и оглед усъвършенстване и намиране на нови форми на общуване с учениците и родителите;
  10. Да води редовно и учебната документация на класа- дневник на класа, лични картони, главна книга;
  11. Да провежда инструктаж на учениците за безопасни условия на труд, обучение и възпитание;
  12. В началото на учебната година да запознава учениците и родителите с правилника за дейността на училището срещу подпис.
- (4) Задълженията на възпитателя в общежитието съответстват на задълженията на педагогическите специалисти съгласно закона на ЗПУО, както и тези описани в длъжностната му характеристика.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **Педагогически съвет – функции и задължения**

Чл.43.(1) Педагогическият съвет в училището е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

(2)В състава си той включва всички педагогически специалисти;

(3) Директорът е председател на ПС;

(4) В заседанията с право на съвещателен глас могат да участват представители на обществения съвет, медицинското лице, като за тази цел директорът отправя писмена покана и им предоставя възможно най-пълна информация, за обсъжданите въпроси;

(5) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността в училище;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;
9. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
10. Прави предложения за награждаване на ученици и за налагане на санкции;
11. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
12. Запознава се с бюджета на училището.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **Родители**

Чл.44. Училището осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

(1) Друго средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите и електронния дневник на паралелката.

Чл. 45. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на детето си;
2. да се срещат с ръководството на училището, кл. ръководител и други учители;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, по въпроси засягащи правата на детето им;
5. да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на училището;
6. да изразяват мнение и да правят предложение за развитие на училището;

Чл.46. Родителите имат следните задължения:

1. Да осигуряват редовно посещаемостта на ученика в училище;
2. Да се запознаят с училищния учебен план и правилника за дейността в сайта на училището;
3. Да не допускат явяването на ученика в училище в облекло и във вид, които не съответстват на положението му на ученик и на добрите нрави;
4. Редовно да се осведомяват за успеха и развитието на детето си в образователно –възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с учениците и учителите.
5. Да се грижат за това, децата им да не носят в училище ценни вещи и големи суми пари.
6. Да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от ръководството и кл. ръководител.
7. С подписване на декларация в началото на учебната година се задължават да възстановят безплатно раздадените за ползване учебници, в случай на изгубване или непригодност да възстановят същите.
8. Родителите се задължават да не участват в саморазправа, обиди, физическо насилие върху педагогическия и друг персонал както и върху други деца и ученици от училището.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **Ученическо самоуправление**

Чл.47. Ученическият парламент /УП/ е израз на правото на представителност на учениците.

- (1) ученическият парламент организира своята дейност въз основа на приетия от членовете му правилник
- (2) В състава му влизат представители на класовете от I –XII клас;
- (3) УП определя структурата и ръководството си, както и своите представители в работата на ПС;

(4) Училищният психолог наблюдава и подпомага работата на УП.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **Училищна дисциплина и колективен живот**

Чл.48. Правилата за добро поведение са валидни в училище, извън него и тяхното спазване допринася за доброто име на училището.

Чл.49. Всеки е длъжен да спазва училищното имущество и учебните материали.

Чл.50. Всяка умишлена повреда води до поемане на разходите за възстановяване или ремонт от виновното лице и неговите родители.

Чл.51. Осветлението се изгасва, когато и достатъчно светло. Работата на изкуствено осветление за продължителен период е вредна психологическото състояние на човека. Кл. ръководители от начална степен изгасват осветлението, когато е необходимо. Останалите стаи се изгасват от таблото от учителя по кабинет.

Чл.52. Дежурният ученик почиства бялата дъска преди всеки час.

Чл.53. Стаите, кабинетите, коридорите, дворното пространство и спортната площадка се поддържат чисти и отпадъците се изхвърлят в кошчетата. За опазване на МТБ и за чистотата в училище пряко отговорни са учениците и целия останал персонал.

Чл.54. При биенето на звънеца всички ученици трябва да са пред вратите на съответните кабинети и да са готови за час.

Чл.55. Недопустимо е явяването в училище на провокиращо облекло и прически.

Чл.56. Учениците идват на училищни тържества, облечени в официални облекла и обувки.

Чл.57. Задължение на всеки учител е да сигнализира родителите и училищното ръководство за неспазване на изискванията за външен вид, утвърдени с този правилник.

## **ГЛАВА ДЕСЕТА**

### **Безопасност и сигурност**

Чл.58. Правилата за безопасност и сигурност са регламентирани в ПБУВОТ на училището, както и в инструктажите на учениците и останалия персонал в училище.

## **ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА**

### **Преходни и заключителни разпоредби разпоредби**

Чл.59. Този правилник се издава на основание ЗПУО и е приет на заседание на ПС от 01.09.2022 година.

Чл.60. Учениците, щатният персонал, Общественият съвет имат право да внасят писмени предложения за промени, които се приемат по реда на приемането на този Правилник.